

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 73 «Малыш»
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 73 «Малыш»
М.В. Мещерякова
Приказ от 30.08.2020 № 224/Н

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 73 «МАЛЫШ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Мнение Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 73 «Малыш» учтено
Председатель Совета родителей

Иванов И.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт определяет правила перевода воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Малыш» города Смоленска (далее - Детский сад), разработан в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги.

Нормативной правовой основой настоящего локального акта являются:

Правила регулируют порядок и условия перевода воспитанников из Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую, прекращение образовательных отношений в связи с отчислением, в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 20.02.2014 № 309-адм;.
- Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.04.2011 № 685-адм;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 73 «Малыш», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.10.2014 № 1907-адм;
- Иные федеральные и региональные законодательства, действующие нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты Детского сада, регулирующие отношения в данной сфере.

1.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила определяют последовательность действий и условия осуществления перевода воспитанников из Детского сада (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Правила принимаются Педагогическим советом Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

2. Правила перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей).

2.1. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из Детского сада в другой.

2.2. Заявление о переводе воспитанника из Детского сада в другой (Приложение № 1 к настоящим Правилам) регистрируется заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием заявлений о переводе, в журнале приема заявлений о переводе воспитанников.

При регистрации заявления о переводе ребенка из Детского сада в другой заявителю выдается расписка (Приложение № 2 к настоящим Правилам), подтверждающая прием и регистрацию документов.

2.3. Заявления о переводе ребенка из Детского сада в другой рассматриваются членами постоянно действующей комиссии, созданной при Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в порядке очередности в соответствии со временем и датой регистрации заявления.

Перевод и зачисление ребенка в Детский сад происходит в рамках административных процедур Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «Комплектование ДОУ на очередной учебный год» и «Доукомплектование ДОУ в текущем учебном году».

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. При решении родителей (законных представителей) аннулировать поданное ранее заявление о переводе воспитанника, они обращаются в Детский сад с новым заявлением и проходят процедуру оформления согласно п.2.2.

2.6. При переводе воспитанника, заведующий Детским садом в трехдневный срок издает приказ о его отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов с занесением записи в «Журнал выдачи личных дел воспитанников» (Приложение № 6). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада (исходящей организации), в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Детский сад (исходящую организацию) о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию. (Приложение № 5).

3. Правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом.

3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- в связи с началом нового учебного года;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии свободных мест в заявленной группе;
- при необходимости (временно): на период карантина; в связи с проведением ремонтных работ в группе; при отсутствии в группе работников; резком сокращении количества воспитанников, например, в летний период или во время эпидемий и др.

4. Правила отчисления воспитанника из Детского сада

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы

дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение № 3, № 4 к настоящим Правилам) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей. Ответственным сотрудником, назначенным приказом заведующего Детским садом, вносятся сведения об отчислении воспитанника в АИС «Комплектование». На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.3. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

4.5. Личное дело воспитанника, медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) воспитанника.

5. Правила перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада заведующий Детским садом указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций, в который(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий (заявлений) их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе администрация Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

5.4. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детским садом издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, заявления родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении

воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Начальнику управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
О.С. Гильденковой

(Ф.И.О (последнее – при наличии). заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение в связи с необходимостью перевода в другое муниципальное образовательное учреждение

1. _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____

3. _____

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Согласен на альтернативное зачисление

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею / не имею
(нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в ДООУ на основании: _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонный звонок (Номер телефона _____)

Почта (Адрес _____)

Электронная почта (Электронный адрес _____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**Расписка о регистрации
заявления о переводе
воспитанника**

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Рег. № заявления о переводе воспитанника _____

Дата _____

Ответственный за прием документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рег.№
В приказ
Отчислить с

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 73 «Малыш»,
Ж.А.Федоровой

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью
Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:-

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына, дочь

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

из _____
направленность группы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73
«Малыш» города Смоленска с _____
в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Рег.№
В приказ.
Отчислить с

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 73 «Малыш»
города Смоленска
Федоровой Жанне Александровне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

из _____

направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 73 «Малыш» города Смоленска с _____ в порядке перевода в _____
(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

- В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 «Малыш»
города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 73 «Малыш»)
Строгань ул., д. 4, Смоленск, 214033
Телефон: (4812) 42-81-52,
ОКПО 35361332, ОГРН 1046758316692,
ИНН/КПП 6729028661/672901001
от _____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 «Малыш» города Смоленска уведомляет, что

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) воспитанника полностью, дата рождения)
зачислен(а) в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № _____ « _____ »
города Смоленска с _____ 20 ____ года.
Основание: приказ о зачислении от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий

Ж.А.Федорова

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 «Малыш» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 73 «Малыш»)

Журнал
выдачи личных дел воспитанников

Начат «_____» _____ 202__ г.

Окончен «_____» _____ 202__ г.

