

Принято на общем собрании

МБДОУ «Детский сад №73 «Малыш»

города Смоленска

протокол от 12.08.2016 № 05

Утверждено

Заведующим МБДОУ

«Детский сад №73 «Малыш»

Федоровой Ж.А.

приказ от 12.08.2016 №148-ОД

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета учтено  
(протокол от 12.08.2016 №5)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №73 «МАЛЫШ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о контрольной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Малыш» города Смоленска (далее-Детский сад) регламентирует осуществление контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 73 «Малыш» города Смоленска.

1.2. Положение о контрольной деятельности разработано в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмами Министерства образования России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Положением об инспекционной деятельности управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным от 19.08.2009 года № 436, Уставом Детского сада. 1.3. Положение о контрольной деятельности является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию в Детском саду контрольной деятельности, как источника

информации для диагностики состояния образовательного, коррекционно-речевого и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Детского сада, анализа условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы, присмотра и ухода за воспитанниками в Детском саду.

1.4. Положение о контрольной деятельности определяет порядок организации и осуществления контроля в Детском саду.

1.5. Положение о контрольной деятельности, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом Детского сада и утверждается приказом заведующего.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями контрольной деятельности являются: - совершенствование образовательной деятельности Детского сада;

- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Детского сада;

- улучшение качества образования в Детском саду.

2.2. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- осуществление контроля над качеством исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по предупреждению;

- получение объективной информации о создании условий для работы по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, о качестве их реализации;

- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных (отрицательных) тенденций в организации ими образовательной и коррекционно-развивающей деятельности воспитанников для разработки на этой основе предложений по

изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, устранению негативных проявлений;

-совершенствование качества образовательной деятельности по развитию личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-контроль за соблюдением Устава, требований локальных нормативных актов Детского сада, реализации приказов и распоряжений заведующего Детским садом;

-оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

- анализ и прогнозирование тенденций развития жизнедеятельности Детского сада.

### 3. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Функции контрольной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных проверок.

3.2.1.Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность контроля и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.2.2.Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о содержании образовательной деятельности и организации образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, осуществление логопедического сопровождения воспитанников, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, аттестация педагогических работников, уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых Детским садом образовательных услуг и т.д.), для прогнозирования и дальнейшего планирования перспектив развития Детского сада.

3.2.4. При мониторинге проводится отбор диагностических методик, разработка критериев, проведение мониторинговых исследований (наблюдение, опрос, измерение в процессе, контроль, оценка в диагностике т.д.), первичное накопление информации, обработка данных, в ходе которой выявляются существенные характеристики исследуемого объекта, классификация полученных данных, проверка их полноты, коррекция методов, средств, результатов исследования, обобщение полученного информационно-аналитического материала, его оформление в виде таблицы, схемы, диаграммы, аналитической справки и т.д.

3.2.5. Контрольная деятельность в виде административного контроля осуществляется заведующим Детским садом для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в Детском саду может быть:

- предварительной - предварительное знакомство;
- текущей - непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- сравнительный - сопоставление результатов работы;
- итоговой - изучение итогов работы Детского сада, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) и комплексных

проверок (два и более направлений). 3.4.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Детского сада по задачам, намеченным в годовом плане, по отдельным проблемам деятельности Детского сада.

3.4.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному направлению, на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников Детского сада.

3.4.3 Темы контроля на текущий учебный год определяются исходя из итогов работы Детского сада в предыдущем учебном году, его проблемно-ориентированного анализа, планом работы управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска и утверждается Педагогическим советом Детского сада.

3.4.4. В ходе тематического контроля: могут осуществляться тематические исследования (анкетирование, тестирование), анализ практической деятельности педагогических работников, посещение занятий, различных мероприятий с детьми, родителями, режимных моментов, документации. - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников: посещение занятий, различные мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.5. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль, в ходе которого изучается: - уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической науки, педагогики и логопедии, его профессиональное мастерство;

- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения, коррекции речи;

- уровень исполнения работником его должностных обязанностей;

- результаты работы педагога;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.5. Комплексная контрольная деятельность проводится с целью получения полной информации о состоянии непосредственно образовательной деятельности. Предусматривает проверку в полном объеме педагогической

работы в одной группе в течение нескольких дней, позволяет получить все-стороннюю информацию о выполнении программ, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.6. В ходе контрольной деятельности могут использоваться следующие методы:

- анализ документации,
- беседа,
- обследование,
- наблюдение,
- экспертиза,
- анкетирование,
- тестирование,
- опрос участников образовательных отношений,
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.7. Периодичность, виды и методы контрольной деятельности определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников Детского сада.

#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация контрольной деятельности в Детском саду носит системный подход, который предполагает: - постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса,

квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

4.2. План-график контроля в Детском саду разрабатывается с учетом плана работы Детского сада на учебный год, плана работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и доводится до сведения работников в начале нового учебного года. 4.3. Контроль в Детском саду осуществляется заведующим и заместителем заведующего по воспитательно- методической работе, педагогическими работниками в рамках полномочий, определенных приказом заведующего Детским садом и согласно плана-графика контроля.

4.4. Заведующий издает приказ о сроках и теме тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяющих и проверяемых план-задание предстоящего контроля.

4.5. Заведующий и заместитель заведующего по воспитательно- методической работе в соответствии с видом предстоящего контроля составляют план-задание, в котором определены вопросы конкретной проверки, обеспечивающие достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для проведения контроля: - план-график контроля;

- задание Учредителя, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);  
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

- оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней, с посещением не более 3 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее, но не менее чем за 3 дня до её начала.

4.9. При проведении оперативных (внезапных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Причиной оперативных

(внезапных) проверок является письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, несоблюдение законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками Детского сада. 4.10. Результаты тематического и комплексного контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации, предложения.

4.11. Итоги текущего контроля могут фиксироваться в картах контроля (анализ, наблюдения и т.д.) либо составляется аналитическая справка.

4.12. С результатами должностного контроля проверяемые работники Детского сада должны быть ознакомлены не позднее 7 дней после завершения проверки. При этом проверяемые работники имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, рекомендациям, предложениям. Если нет возможности получить подпись проверяемого работника, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Детским садом.

4.13. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся планерки, совещания, Педагогические советы, Общие собрания работников Детского сада.

4.14. Результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.15. По результатам контроля заведующий Детским садом принимает следующие решения: - об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

- о поощрении работников и др.

4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.



## 5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

5.1. Заведующий Детским садом и (или) по его поручению заместитель заведующего по воспитательно- методической работе, педагогические работники в рамках полномочий, определенных приказом заведующего Детским садом, вправе осуществлять должностной контроль результатов деятельности работников по вопросам: - осуществление государственной политики в области образования;

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования и учебного плана;
- рациональность предметно-развивающей среды и её обновления;
- качество образовательной деятельности, его коррекционно-речевой составляющей;
- результативность системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Детского сада;
- другие вопросы в рамках компетенции проверяющих лиц.

## 6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право: - знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника Детского сада, его аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности; - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы, давать рекомендации и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник Детского сада имеет право: - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями, сделанными в ходе проверки;

- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ

7.1. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования, Учредителем, действующими тарифно-квалификационными характеристиками, Уставом, локальными нормативными актами Детского сада, настоящим Положением, приказами о проведении контроля.

7.2. Члены комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за: - достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

- качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

- ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

- профессиональный подход к оценке деятельности проверяемых лиц;

- обоснованность выводов по итогам проверки;

- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в ходе контроля при условии ликвидации их в процессе контроля.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Справка по результатам контроля содержит в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки; - цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документацию);
- выводы;
- предложения и рекомендации.

8.2. По результатам контроля заведующий Детским садом издает приказ, в котором указываются: - вид контроля;

- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля (в случае необходимости);
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым лицом, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании, Педагогическом совете, Общем собрании работников Детского сада.

## 9. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

9.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления Детским садом – Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет, Совет родителей

9.2. Коллегиальные органы управления Детским садом – Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет, Совет родителей могут обратиться с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.