

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №73 "Малыш"
Протокол от « 31.05.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ Детский
сад №73 "Малыш"
Ж.А. Федорова
приказом № 148 -ОД
«12» августа 2016 г.



Положение о методической службе дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании положений Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038). Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- ▲ признание приоритетности образования;
- ▲ обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- ▲ гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде;
- ▲ светский характер образования;
- ▲ свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- ▲ демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) в управлении образовательными организациями.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечение действенной системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательной организации по реализации основной образовательной программы.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации основной образовательной программы, программы развития, в инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;
- осуществляет контроль за выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацией

образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;

- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

III. Функции

3.1. В информационно-аналитическую функцию входят:

- ▲ анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- ▲ вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- ▲ оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- ▲ установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- ▲ анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- ▲ анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;
- ▲ поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- ▲ изучение передового педагогического опыта.

3.2. Прогностическая функция предусматривает:

- ▲ прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;
- ▲ определение вариантов моделей выпускника;
- ▲ формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- ▲ моделирование новых форм существования ДОУ;
- ▲ проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- ▲ проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3.3. Функция планирования предполагает разработку системы мероприятий: порядка, последовательности и сроков выполнения работ. Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

- ▲ знание уровня, на котором находится работа ДОУ;
- ▲ четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- ▲ выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

3.4. Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической службы по оптимальному выбору реальных целей,

программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДООУ в новое качественное состояние.

IV. Направления деятельности

4.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДООУ, основной образовательной программы и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», приказов и инструктивных материалов МО РФ, Устава ДООУ, данного Положения;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, о профессиональном росте педагогов, достижениях воспитанников), позволяющего определить, уточнить или сформировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

V. Структура методической службы

4.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель заведующего по ВМР.

4.2. Временные творческие коллективы, проблемные, экспертные, проектные рабочие группы создаются по инициативе педагогов, руководителя с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.3. Структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является психолого-медико-педагогический консилиум.

4.4. Методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественность с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

