

ПРИНЯТО:  
На Совете родителей  
Детского сада  
Протокол от 31.08.2017 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ Детский  
сад №73 "Малыш"

 Ж.А. Федорова

приказом №165 -ОД  
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 73  
«Малыш» города Смоленска  
(МБДОУ Детский сад № 73  
«Малыш»)**

  
СОПРОВОЖДАЮЩИЙ  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ Детский сад № 73 «Малыш»  
Гоздеева Г.Н.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" (по состоянию на 23.12.2015).

1.2 Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73 «Малыш» города Смоленска (далее - Детский сад).

1.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанником (- ами) были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения, вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением либо смерть воспитанника, если указанные события произошли в ходе мероприятий, проводимых как на территории Детского сада, так и за ее пределами (в соответствии с учебным планом) во время пребывания воспитанника в Детском саду.

1.4 Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.5 Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в Детском саду несет Заведующий.

1.6 Лица, работающие с воспитанниками, несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.7 Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, педагог или очевидец немедленно извещает Заведующего или заместителя заведующего по ВМР Детского сада.

## **2. Порядок действий Заведующего Детским садом при несчастных случаях с воспитанниками**

2.1 Заведующий Детским садом, при несчастных случаях с воспитанниками, обязан: немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

немедленно проинформировать о несчастном случае с воспитанником управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и описать

место несчастного случая по рекомендуемому образцу (**Приложение 1**);

принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с воспитанником и оформлению материалов расследования.

2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья); несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья, или несчастном случае со смертельным исходом Заведующий, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу (**Приложение 2**): в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае:

в прокуратуру Заднепровского района города Смоленска;

2.3 О случае острого отравления и инфекционного заболевания воспитанников Заведующий, обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанником**

3.1 В целях расследования несчастных случаев Заведующим должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду (далее - комиссия). В составе не менее трех человек. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

-специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

-представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа воспитанников;

-комиссию возглавляет Заведующий.

Состав комиссии утверждается Приказом Заведующего. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2 В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с воспитанником, комиссия должна быть создана учредителем.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя.

Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии.

В состав входит Заведующий Детским садом. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования.

3.3 В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими обучающимися и более Министерством образования и науки Российской Федерации должна быть создана комиссия.

Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования и науки Российской Федерации должностное лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, и учредителя, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.4 Лица, непосредственно проводившие запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.5 О несчастных случаях с воспитанниками, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, руководитель, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.6 Несчастный случай с воспитанником, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у воспитанника, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению родителя (законного представителя) в течение одного месяца со дня поступления заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом Заведующего, учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.8 Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися**

4.1 Комиссия при расследовании несчастного случая с воспитанником вправе:

получить объяснение от лица, непосредственно пребывавшего с воспитанниками во время несчастного случая, очевидцев, пострадавшего (по возможности) или его родителя (законного представителя). Объяснения оформляются в виде опросного листа по рекомендуемому образцу (**Приложение № 3**);

запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с воспитанником во время пребывания в Детском саду, и степени их тяжести;

изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу (**Приложение 1**);

изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником;

составить акт о несчастном случае с воспитанником во время пребывания в Детском саду (далее - акт о несчастном случае с воспитанником), по рекомендуемому образцу (**Приложение № 4**).

По результатам расследования акт о несчастном случае с воспитанником составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью Детского сада.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с воспитанником выдается родителю (законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования

хранится в Детском саду, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.2 Заведующий обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы, медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3 Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложение 5) составляется в двух экземплярах и регистрируется в Детском саду. Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у учредителя.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в Детском саду.

Копии акта о расследовании несчастного случая с воспитанником, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в Детском саду, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- Родителю (его законному представителю);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по их запросу);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в территориальный орган Следственного комитета Российской Федерации или территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.5 Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в Детском саду, акт о несчастном случае с воспитанником не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки родителю (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Детском саду.

Акт о несчастном случае с воспитанником и акт о расследовании несчастного случая с воспитанником оформляются на русском языке.

4.6 Несчастные случаи с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками по рекомендуемому образцу (Приложение № 6).

Акты о несчастном случае и акты расследования несчастных случаев вместе с материалами расследования хранятся в Детском саду 45 лет. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

4.7 Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) пострадавшего и комиссией, по итогам расследования и оформления несчастного случая с воспитанником, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решение решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда".



В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, другое)

Прилагается: \_\_\_\_\_  
(схемаместа несчастного случая, фотографии, видеосъемка, другое)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре  
лиц \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места несчастного случая)

С описанием места несчастного случая ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Описание зачитано вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица проводившего осмотр, дата)

Замечания по содержанию \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Заполнено \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного  
случая с воспитанником, проводившего осмотр, подпись, дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии.

Примечание: к описанию места несчастного случая прилагаются схема места несчастного случая,  
фотоснимки, видеосъемка.



**Сообщение о несчастном случае**

В \_\_\_\_\_,  
(наименование Детского сада, адрес, телефон, факс, e-mail)  
находящейся в ведении \_\_\_\_\_,  
(наименование учредителя, в ведении которого находится организация)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ при проведении \_\_\_\_\_  
(время (местное))

\_\_\_\_\_ (учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая)  
\_\_\_\_\_ и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

произошел \_\_\_\_\_.  
(групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/ несчастный случай со смертельным исходом)

В результате несчастного случая пострадало \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших),  
в том числе погибшего (погибших)  
погибло \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы погибшего (погибших))  
Полученные повреждения здоровья при несчастном случае: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести  
\_\_\_\_\_ (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(руководитель организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_.  
(время (местное))

Сообщение принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_.  
(время (местное))

**Опросный лист**

(пострадавшего при несчастном случае/лица, пребывающего на рабочем месте, во время которого произошёл несчастный случай/очевидца несчастного случая и др.)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, \_\_\_\_\_, членом комиссии  
(должность, фамилия, инициалы)  
по расследованию несчастного случая с воспитанником, образованной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты распорядительного акта)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в помещении \_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)

произведен опрос \_\_\_\_\_  
(пострадавшего при несчастном случае/лица, пребывающего на рабочем месте, во время которого произошёл несчастный случай/очевидца несчастного случая и др.)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_,
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_,
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_,  
телефон <\*> \_\_\_\_\_,
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_,
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_,
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

\_\_\_\_\_ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником,  
\_\_\_\_\_ законные представители пострадавшего и другие)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,

\_\_\_\_\_ фиксируется информация от опрашиваемого лица, а также поставленные перед ним вопросы и  
\_\_\_\_\_ ответы на них)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы опрашиваемого и его подпись(или подпись законного представителя), дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С опросным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы опрашиваемого и его подпись)

---

(или подпись законного представителя), дата)

Опросный лист прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Опросный лист составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы члена комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, проводившего опрос, подпись, дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии.

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о несчастном случае с воспитанником во время пребывания**  
**в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_.  
(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Наименование МБДОУ, в которой произошел несчастный случай с воспитанником:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия,  
инициалы руководителя, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
учредителя, в ведении которого находится организация)

3. Расследование несчастного случая проводилось комиссией в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,  
занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_,

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_,

группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, находящегося на рабочем месте, во время которого произошел несчастный случай, \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая (при наличии), оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

8.3. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие

\_\_\_\_\_ причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов

\_\_\_\_\_ законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

\_\_\_\_\_ предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

\_\_\_\_\_ несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Примечание: при групповом несчастном случае с воспитанниками акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая

Расследование \_\_\_\_\_  
(группового несчастного случая/тяжелого несчастного случая/  
несчастного случая со смертельным исходом)  
с обучающимися(щимся), происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

находящейся в ведении \_\_\_\_\_,  
(наименование учредителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, в ведении которого  
находится организация, фамилия, инициалы  
руководителя организации)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расследование несчастного случая с обучающимся проводилось комиссией в  
составе председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_,  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
класс, курс, группа \_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время  
которого произошел несчастный случай,

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_.

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный  
случай \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных  
и (или) вредных факторов со ссылкой на

\_\_\_\_\_.  
описание места несчастного случая)  
Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю  
\_\_\_\_\_  
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)  
(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая  
\_\_\_\_\_.

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных

нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения,

явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 6 настоящего акта)

9. Решение комиссии: несчастный случай \_\_\_\_\_ с  
(связан/не связан)

образовательной деятельностью.

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя

организации), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

---

(должность)      (подпись, расшифровка подписи)      (дата)

---

(должность)      (подпись, расшифровка подписи)      (дата)

---

(должность)      (подпись, расшифровка подписи)      (дата)

М.П.

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_,

(кому (физическое лицо, наименование организации,  
адрес), исх. N, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в \_\_\_\_\_.

(кому (физическое лицо, наименование организации,  
адрес), исх. N, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в [пункте 1](#) акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.



# ЖУРНАЛ

## регистрации несчастных случаев с воспитанниками

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта о несчастном случае	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
								Выздоровел	Установлена инвалидность	Летальный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12